|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ATA DE REUNIÃO | Ata n.º 001 |
| Páginas: 02 |
| Versão: 1.0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJETO:** | MoonCake System | | | | |
| **ASSUNTO:** | Sistema de Gestão para Autoescola | | | | |
| **LOCAL:** | Residência do Sr. Felix - Plácido de Castro – AC | | | | |
| **DATA:** | 02/09/2018 | **INÍCIO:** | 12h | **FIM:** | 14h30min |
| **CONVOCADOS PRESENTES:** | Bruno O. Bortoli, Felix Vieira, Felipe Vieira, Pablo Ítalo de S. Silva, Railton A. Silva. | | | | |
| **CONVOCADOS AUSENTES:** | Não houve. | | | | |
| **ATA** | | | | | |
| Aos dois dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, às 12h, reuniram-se na residência do Sr. Felix Vieira, proprietário da Auto Escola Rio Branco, na cidade de Plácido de Castro – AC, onde foi abordado temas como os processos e o funcionamento da AERB (Autoescola Rio Branco), foi nos explicado que o sistema utilizado na autoescola hoje é muito antigo e obsoleto, e não está mais atendendo as suas necessidades, principalmente financeiras, ou seja, não está gerando relatórios confiáveis sobre a movimentação financeira da empresa. Consultando o LOG de atualizações do Sistema verificou-se que a última atualização foi feita em 27/09/2008, há 10 anos, o que o caracteriza como defasado. Também nos foi explicado que o DETRAN/AC está em fase de implementação de um sistema para cadastro de alunos, frequência por biometria das aulas teóricas, no simulador e práticas e para controle financeiro. Ocorre que esse sistema é exclusivo, para que eles também possam ter um controle sobre o processo de obtenção de CNH (Carteira Nacional de Habilitação) juntos aos CFCs (Centro de Formação de Condutores). Ressaltou que o Sistema aqui em desenvolvimento é para controle interno dos processos da AERB, para que ele possa tomar as melhores decisões quanto o andamento da empresa, e apesar de o DETRAN/AC (Departamento Estadual de Trânsito) está implantando um sistema, não torna o problema dele menos relevante.  Também foi ressaltado como é feito o atendimento dos clientes, como os dados são recolhidos, onde a secretária coleta todos os dados pessoais, o tipo de serviço e a forma de pagamento e taxas cobradas e insere no sistema, depois é emitido e lavrado o contrato de prestação de serviço. Depois disso, o aluno começa a fazer as aulas teóricas, e marca então o teste psicotécnico, passando logo após é marcada a prova teórica, sendo aprovado o mesmo fará as aulas no Simulador, ao termino é feito as aulas práticas e, por fim, a prova prática, e caso o aluno passe por todo o processo receberá sua CNH, caso fique em alguma das etapas, terá que refazer o processo ao qual foi reprovado, pagando a taxa para refazer o mesmo, se for o caso.  Foi-nos informado que o processo de coleta de dados e cadastro de alunos não precisa ser totalmente alterado ou modificado, apenas torna-lo mais prático e eficiente, com algumas leves alterações para atender alguns requisitos novos que o mesmo deseja implantar.  É importante que no sistema haja níveis de acesso, principalmente para o controle financeiro. Um problema encontrado no Sistema atual é que o mesmo não possui cadastro de funcionários da empresa, algo que o proprietário pediu para que inserisse no novo sistema, como forma de controle, para informações de quando foi contratado por exemplo, os salários que ele recebeu e os meses, outro pedido feito é que no processo de cadastro do aluno possa ser inserido se houve algum funcionário que o indicou, para que possa ser recompensado.  Explicamos que a proposta do nosso sistema é que ele funcione via WEB, através de servidor externo ou interno (local), para o que o mesmo possa ser acessado não apenas em uma máquina exclusiva, que é a realidade hoje. O mais importante é que o novo sistema possa gerenciar de forma confiável todas as movimentações financeiras, como entradas e saídas e seus tipos/destinos, bem como relatórios detalhados das movimentações. O sistema atual permite apenas que sejam cadastradas entradas, sendo assim o mesmo não tem um controle daquilo que saiu e para onde saiu, recorrendo ao uso de técnicas um pouco rudimentares, como o papel e a caneta. Por exemplo, quando ele for pagar o funcionário, ele colocaria o tipo como “Saída”, o destino “Pagamento funcionário” e selecionaria o Funcionário e já ficaria cadastrado na ficha dele, quanto recebeu e o mês. Outro exemplo se fosse pagar uma conta, colocaria o tipo como “Saída”, destino “Pagamento de contas” e o “Valor”.  Explicamos sobre o prazo de 1 (um) ano, para a entrega do Sistema Funcional e pedimos a autorização para usar o nome da Autoescola no relatório o que nos foi concedido. | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PENDÊNCIAS PARA A PRÓXIMA REUNIÃO** | | | |
| **PENDÊNCIA** | | **RESPONSÁVEL:**  Railton Amorim | **PRAZO** |
| Não houve. | |  |  |
| **PRÓXIMA REUNIÃO:** | Sem data prevista. | **RELATOR:**  Railton Amorim |  |